

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №132 с углубленным изучением иностранных
языков» Ново-Савиновского района города Казани**

ПРИКАЗ

от « 30 » января 2020г.

№ 22 - О

**«О порядке приема детей в первые классы
в МБОУ «Школа № 132»**

Во исполнение приказа МОиН РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 02.04.2014г., рег.№ 31800), на основании приказа Управления образования Исполнительного комитета г.Казани от 16.01.2020г. №29 «О приеме детей в 1 класс», в соответствии с Положением о правилах приема обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №132 с углубленным изучением иностранных языков» Ново-Савиновского района города Казани, с целью осуществления контроля за порядком приема детей в первые классы школы,

приказываю:

1. Утвердить план-график работы по организации приема граждан в МБОУ «Школа № 132» в 2020г. согласно методическим рекомендациям Управления образования г. Казани (приложение № 3).

2. Заместителю директора по УР Курочкиной Н.А.:

2.1. Организовать и обеспечить прием детей в 1 класс согласно Положению «О порядке приема граждан в МБОУ «Школа №132»: принимать заявления родителей детей, закрепленных за территорией МБОУ «Школа №132» с 1 февраля по 30 июня 2020г., незакрепленных за территорией с 1 июля по 5 сентября 2020г. (при наличии свободных мест).

2.2. провести информационно-разъяснительную работу с педагогами и с родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первые классы, о режиме работы комиссии для организаций обращения граждан по вопросу приема в образовательные учреждения г. Казани в дни приема населения – с 1 февраля по 5 сентября 2020г, в Управлении образования г. Казани (ул. Большая Красная, 1), поместить информацию на сайт школы и на информационный стенд.

2.3. организовать работу бесплатных 10-дневных адаптационных курсов для детей с учетом требований СанПиН 24.1.2660-10 на базе школы в целях социальной защиты детей, согласно графика: по субботам с 4 апреля по 30 мая 2020г. с 10.40 до 12.10. (приложение №1)

2.4. организовать набор четырех классов в составе 100 учащихся, из них один класс (25 учащихся) с татарским языком воспитания (приложение № 2).

2.5. направить в отдел образования график работы адаптационных курсов, план по набору классов с родным языком воспитания согласно формам, оформить стенд в школе согласно перечню документов

2.6. организовать учителей до 1 февраля 2020 г. на обход микрорайона для учета детей и подростков, проживающих в микрорайоне, согласно распоряжению главы Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов Исполнительного комитета г. Казани (приложение 4). Закрепить микрорайон школы за следующими учителями (приложение 5). При прохождении микрорайона каждый учитель должен иметь с собой паспорт и приказ по школе.

2.7. организовать проведение родительского собрания 23.04.2020г. в 18.00 для родителей будущих первоклассников.

3. Делопроизводителя школы Исхакову Д.А. назначить ответственной за прием документов:

3.1. организовать прием документов детей, которым на 1 сентября 2020 г. исполняется 6 лет и 6 месяцев. Начать прием заявлений родителей (законных представителей) детей в 1 класс из микрорайона школы с документами с **1.02.2020г. понедельник, четверг с 15.30 до 17.30** (в дни каникул заявления принимаются **понедельник - пятница** с 15.00 до 17.00) в приемной (2

этаж). Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать с **1.07.2020г.** В случае если прием в 1 класс всех детей зарегистрированных на закрепленной территории закончится ранее 1 июля текущего года и останутся свободные места, то прием детей не зарегистрированных на закрепленной территории начать ранее. Заявление принимается с предоставлением паспорта одного из родителей (лиц заменяющих) и необходимых для приема документов:

- свидетельство о рождении ребенка (копия)
- справка о прописке (проживании) ребенка

3.2.обеспечить регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приема заявлений в 1 класс с 1 февраля 2020г. После приема документов родителям выдать информационную карту, содержащую:

- входящий № заявления
- перечень представленных документов
- сведения об издании приказа по школе о зачислении в 1 класс
- контактные телефоны

3.3. организовать зачисление детей в школу по приказу в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первых классов издается по мере комплектования классов.

4. Согласно ФЗ от 02.12.2019г. №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью ФЗ «Об образовании в РФ» проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, имеют право преимущественного приема на обучение по ООП дошкольного образования и НОО в государственные и муниципальные ОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.А.Осипова

С приказом ознакомлены:

Курочкина Н.А.

Исхакова Д.А.



**График проведения бесплатных адаптационных курсов с будущими
первоклассниками в МБОУ «Школа №132» Ново-Савиновского района г.Казани в
2019-2020 уч.г.**

Дата и время проведения	Предметы	Кабинет	Ответственный
4 апреля 10.40 до 12.10	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд (лепка-3часа, конструирование-3ч., рисование-4ч.)	201	Тазитдинова Л.Р.
11 апреля 10.40 до 12.10	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд (лепка-3часа, конструирование-3ч., рисование-4ч.)	204	Карлова Л.Н.
18 апреля 10.40 до 12.10	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд (лепка-3часа, конструирование-3ч., рисование-4ч.)	301	Гринева А.Н.
25 апреля 10.40 до 12.10	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд (лепка-3часа, конструирование-3ч., рисование-4ч.)	201	Тазитдинова Л.Р.
2 мая 10.40 до 12.10	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд (лепка-3часа, конструирование-3ч., рисование-4ч.)	204	Карлова Л.Н.
16 мая 10.40 до 12.10	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд (лепка-3часа, конструирование-3ч., рисование-4ч.)	301	Гринева А.Н.
23 мая 10.40 до 12.10	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд (лепка-3часа, конструирование-3ч., рисование-4ч.)	201	Тазитдинова Л.Р.
26 мая 16.00 до 17.30	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд (лепка-3часа, конструирование-3ч., рисование-4ч.)	204	Карлова Л.Н.
28 мая 16.00 до 17.30	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд (лепка-3часа, конструирование-3ч., рисование-4ч.)	301	Гринева А.Н.
30 мая 10.40 до 12.10	1.Логика и введение в математику 2.Развитие речи и знакомство с миром 3.Художественный труд (лепка-3часа, конструирование-3ч., рисование-4ч.)	201	Тазитдинова Л.Р.

Исп.: Курочкина Н.А.



Директор школы

О.А.Осипова

Планируемый контингент учащихся первых классов на 2019-2020 учебный год

ОУ	Всего		Из них							
			С татарским языком обучения		С русским языком обучения		С татарским языком воспитания		С русским этнокультурным компонентом	
	классов	уч-ся	классов	уч-ся	классов	уч-ся	классов	уч-ся	классов	уч-ся
МБОУ «Школа №132»	4	100			4	100	1	25		

Директор школы

О.А.Осипова

Исп.: Курочкина Н.А.



ПЛАН-ГРАФИК
организации приема детей в 1 класс в МБОУ «Школа № 132» в 2020г.

№	мероприятие	срок	ответственный
1	Обход микрорайона для учета детей и подростков	До 1.02.2020г.	Курочкина Н.А., заместитель директора по УР
2	Организовать работу бесплатных 10-дневных адаптационных курсов для детей на базе школы в целях социальной защиты детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, не посещающих курсы подготовки к школе в рамках дополнительных платных услуг	по субботам с 4 апреля по 30 мая с 10.40 до 12.10.	Курочкина Н.А., заместитель директора по УР
3	Прием заявлений родителей (законных представителей) детей с закрепленной территории за МБОУ «Школа №132»	с 1.02.2020 до 30.06.2020г.	Курочкина Н.А., заместитель директора по УР; Исхакова Д.А., делопроизводитель
4	Размещение информации о количестве мест в 1 классах на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы	До 1.02.2020г.	Курочкина Н.А., заместитель директора по УР
5	Размещение информации о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории школы	До 1.07.2020г.	Курочкина Н.А., заместитель директора по УР
6	Размещение на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте правоустанавливающих документов, регламентирующих организацию образовательного процесса	До 1.02.2020г.	Курочкина Н.А., заместитель директора по УР
7	Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории	1.07. – 5.09.2020г.	Курочкина Н.А., заместитель директора по УР Исхакова Д.А., делопроизводитель
8	Прием детей младше 6,5 лет, старше 8 лет (осуществляется по заявлению родителей при наличии разрешения учредителя Управления образования г.Казани (ул.Большая Красная, д.1))	1.02 - 5.09 2020г. По графику 16-18 ч.	Начальник управления образования, Курочкина Н.А., заместитель директора по УР
9	Прием заявлений по установленной МБОУ «Школа № 132» форме по предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя	1.02 - 5.09 2020г.	Исхакова Д.А., делопроизводитель
10	Прием ксерокопий документов (с предъявлением оригинала) для зачисления в 1 класс: <u>Родители, являющиеся гражданами РФ</u> При приеме в общеобразовательное учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации». При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющиеся гражданином Российской Федерации, предъявляют оригиналы документов; - документ, удостоверяющий личность родителя (законного	1.02 – 5.09.2020г.	Исхакова Д.А., делопроизводитель

	<p>представителя);</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа; - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории и ксерокопию указанного документа. <p><u>Родители, не являющиеся гражданами РФ</u></p> <p>При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий личность ребенка иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленным федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства); - документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации. <p>Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документы, подтверждающего права заявителя на пребывание в Российской Федерации (подлинники и копии).</p>		
11	Информационная карта, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица и печатью школы	1.02-5.09.2020г.	Исхакова Д.А., делопроизводитель
12	Зачисление детей в школу оформлением приказа, приказ о формировании классов издается по мере их комплектования. В случае отказа (отсутствие свободных мест) в приеме ребенка в МБОУ «Школа №132» выдается уведомление	В течение 7 дней после приема документов	Осипова О.А. директор школы
13	Проведение общего родительского собрания	23.04.2020г.	Курочкина Н.А., заместитель директора по УР

Директор школы

О.А.Осипова

Исп.: Курочкина Н.А.



Микрорайон МБОУ «Школа № 132» согласно Распоряжению
главы Исполнительного комитета г. Казани

ул.Ф.Амирхана	18/41, 20а, 22, 22а, 24, 26, 26а, 28, 30, 32, 34
ул.Маршала Чуйкова	43, 49, 59, 59а
ул.Кадышевская 7-я	Все дома
ул.Кадышевская 8-я	Все дома
ул.Кадышевская 9-я	Все дома
ул.Кадышевская 10-я	Все дома
ул.Кадышевская 11-я	Все дома
ул.Кадышевская 12-я	Все дома

Распределение домов микрорайона на 2019-2020 уч. год

Адрес	ФИО учителя
Фатыха Амирхана, 18/41	Саженкова Л.Н. Воробьева Т.Н.
Фатыха Амирхана, 20а	Тукмачева Л.Н. Романова Л.В.
Фатыха Амирхана, 22	Хабибуллина С.А. Хакимова Р.Р.
Фатыха Амирхана, 22а	Кашапова А.И. Гаеиев Э.Р.
Фатыха Амирхана , 24	Хубатуллина А.И. Корюкина О.В.
Фатыха Амирхана, 26	Шибалова Э.С. Гараева Л.Р.
Фатыха Амирхана, 26а	Сиваева И.И. Верухина Р.Б.
Фатыха Амирхана , 28	Гайнутдинова Э.М. Камалутдинова З.Р.
Фатыха Амирхана, 30	Шарафиева М.Р. Шарафиева А.Н.
Фатыха Амирхана , 32	Гареева Р.А. Куликова Н.А.
Фатыха Амирхана , 34 (1-5 под.)	Горячева О.В. Воропай М.И.
Фатыха Амирхана , 34 (6-10 под.)	Шашкина О.В. Зотова Е.И.
Кадышевская, 7-12	Сикерина Е.Г. Хорт М.Г.
Маршала Чуйкова , 43/2	Николаева С.А.
Маршала Чуйкова , 49	Гринева А.Н. Хайруллина Л.И.
Маршала Чуйкова , 59	Тресцова А.К. Муртазина Д.Э.
Маршала Чуйкова , 59а	Карлова Л.Н. Тазитдинова Л.Р.